



Inscription au cours préparatoires au Brevet fédéral de conseiller de service à la clientèle dans la branche automobile

Données personnelles

Monsieur Madame

Nom Prénom _____

Adresse _____

N° postal, Ville _____

Tél. fixe/portable _____

Adresse Mail _____

Date de naissance _____

N° AVS _____

Lieu d'origine _____

Données de l'employeur

Entreprise _____

Adresse _____

N° postal, Ville _____

Site internet _____

Branche d'activité _____

Nombre de collaborateurs _____

Votre fonction au sein de l'entreprise _____

Responsable de la formation _____

Conditions générales d'inscription et de participation

1. Droits de l'organisation des cours

L'organisation de la formation se réserve le droit de :

- modifier l'horaire des cours;
- changer les lieux des cours;
- annuler un cours en remboursant l'écologie;
- exclure un(e) participant(e) au cours pour comportement inadéquat après un premier avertissement en remboursant l'écologie sous déduction des leçons déjà suivies;
- modifier le montant de l'écologie si le nombre de périodes est augmenté.



- Le programme des cours, les prix des écolages et les conditions générales peuvent être modifiés en tout temps si les circonstances l'exigent.
- Le participant est responsable de s'assurer qu'il répond aux prérequis pour suivre la formation et passer les examens finaux.

2. Droits d'auteurs

Toute reproduction de supports de cours ou d'animation, totale ou partielle, est interdite sans autorisation préalable de l'organisation des cours.

3. Frais divers de formation

A l'exception des frais d'écolage, les autres frais sont à la charge du participant. Ceci comprend les frais de déplacement, de subsistance, d'assurance, de matériel personnel de formation comme stylo, papier, ordinateur, etc.

Le participant peut utiliser son ordinateur ou demander un ordinateur en prêt pendant les cours du module 3 (Administration et informatique). Pour des questions organisationnelles, le participant mentionne sa situation :

- je n'ai pas d'ordinateur et souhaite utiliser un ordinateur mis à disposition
- je m'engage à utiliser mon ordinateur avec Windows et Office 2016
- j'ai un ordinateur sans Windows et Office 2016

4. Assurances

- L'organisation des cours n'assume aucune responsabilité pour les vols ou objets perdus par les participants/participant(e)s dans les locaux des cours.
- Assurances : les participants sont responsables des dommages éventuels causés aux matériels et équipements confiés.
- L'organisation des cours ne couvre pas les participants en matière d'accidents.

5. Financement

Le montant de la formation comprend 392 périodes de formation en présentiel ainsi que les supports de cours et les taxes des 9 examens modulaires.

En cas d'échec à l'un des examens de module, deux examens de rattrapage maximum par module sont possibles. Dans de tels cas, une taxe de CHF 500.- par examen supplémentaire sera facturée et payable avant de repasser l'examen.

La finance de l'examen fédéral n'est pas comprise dans le prix de la formation.

- Modules 1 à 9: CHF 11'900.-- (taxes d'examens modulaires incluses)
- Modules 4 à 9: CHF 9'800.-- (taxes d'examens modulaires incluses)

Je désire payer en :

- une seule fois le montant total du cours à verser avant le début de la formation
- en plusieurs acomptes payables au dernier jour du mois, dont le premier à verser avant le début de la formation :
 - 2 4 6 8 10

Le paiement convenu avec le participant doit être reçu avant le début de la formation. Le participant s'engage fermement sur l'entier des modules. L'obligation de paiement demeure si le participant décide de ne pas suivre les cours. En cas de retard de paiement, le participant s'engage à payer Chf 10.- par frais de rappel plus des intérêts moratoires de 5% dès le 1^{er} jour de retard de paiement, ainsi que d'éventuels frais de recouvrement.



Adresse de facturation privée à mon employeur
Adresse de facturation (si autre que ci-dessus)

6. Désistement

- Le désistement à un cours peut exceptionnellement être pris en considération s'il est annoncé par lettre recommandée à la direction des cours 15 jours au moins avant le début des cours, la date d'expédition faisant foi.
- En cas de désistement dans les 14 jours qui précèdent le début d'un cours, un montant équivalant au 10% du prix du cours (mais au minimum de Fr. 100.-) est retenu pour couvrir les conséquences et les frais de ce désistement.
- Après le début des cours, le remboursement ne peut être accordé que pour des raisons médicales, sur présentation d'un certificat établi par un médecin. Le remboursement est effectué sous déduction des périodes déjà suivies ainsi que d'une retenue de Fr. 200.- pour couvrir les frais administratifs.

Signature

Par sa signature le candidat et le responsable du financement s'inscrivent fermement à la formation mentionnée ci-dessus :

Lieu, date _____

Signature du candidat _____

Timbre et signature de l'employeur _____
si celui-ci finance la formation

Annexes

- Curriculum vitae
- Copie du titre de formation professionnelle (CFC, diplôme, maturité ou titre jugé équivalent)
- Photo d'identité en format jpg

Merci de retourner l'intégralité de ce document dûment complété et signé, assorti des pièces justificatives par mail ou courrier postal à l'adresse suivante :

7act, Benson
Côtes-de-Montbenon 30
1003 Lausanne
Tél. 021 646 77 77
Email : info@7act.ch / formation@7act.ch